

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ SỐ
LƯỢNG TUYỂN SINH DÀNH CHO SỞ GD&ĐT

HÀ NỘI – 8/2026

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN	3
1.1. GIỚI THIỆU CHUNG	3
1.2. THUẬT NGỮ QUY ĐỔI.....	3
2. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP	6
2.1. HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP LẠI MẬT KHẨU	7
3. THÔNG TIN TÀI KHOẢN	8
3.1. HƯỚNG DẪN XEM VÀ CHỈNH SỬA THÔNG TIN TÀI KHOẢN	10
3.2. HƯỚNG DẪN ĐỔI MẬT KHẨU.....	11
4. QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT	12
4.1. HƯỚNG DẪN THÊM MỚI TÀI KHOẢN CSĐT	13
4.2. HƯỚNG DẪN XEM CHI TIẾT VÀ CHỈNH SỬA THÔNG TIN TÀI KHOẢN CSĐT	16
4.3. HƯỚNG DẪN ĐẶT LẠI MẬT KHẨU CHO TÀI KHOẢN CSĐT	19
5. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH	20
5.1. HƯỚNG DẪN XEM CHI TIẾT KẾ HOẠCH TUYỂN SINH	21
5.2. HƯỚNG DẪN XEM LỊCH SỬ CHỈNH SỬA CỦA KẾ HOẠCH TUYỂN SINH	23
5.3. HƯỚNG DẪN GỬI NHẮC NHỞ NỘP KẾ HOẠCH TUYỂN SINH	25
6. BÁO CÁO TUYỂN SINH.....	26
6.1. HƯỚNG DẪN XEM CHI TIẾT BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ TUYỂN SINH.....	28
6.2. HƯỚNG DẪN GỬI NHẮC NHỞ NỘP BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ TUYỂN SINH.....	29
7. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	31
7.1. HƯỚNG DẪN GỬI TRỢ GIÚP	31
7.2. HƯỚNG DẪN XEM HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG.....	32

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH DÀNH CHO SỞ GD&ĐT

Phiên bản 1.1 - Cập nhật ngày 21/07/2026

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

1.1. Giới thiệu chung

Tài liệu này cung cấp các hướng dẫn giúp người dùng sử dụng hiệu quả Hệ thống Đăng ký thông tin về chương trình đào tạo và số lượng tuyển sinh dành cho các Sở GD&ĐT. Hệ thống hỗ trợ quản trị tài khoản CSĐT, theo dõi hoạt động kế hoạch tuyển sinh hoặc báo cáo thực hiện kết quả thực hiện tuyển sinh của các cơ sở đào tạo nằm trong phạm vi quản lý.

Với giao diện trực quan và các chức năng được bố trí khoa học, hệ thống giúp người dùng thực hiện các thao tác quản lý, tra cứu và theo dõi các hoạt động của cơ sở đào tạo một cách thuận tiện và chính xác.

1.2. Thuật ngữ quy đổi

Bảng thuật ngữ dưới đây tổng hợp các khái niệm cốt lõi được sử dụng trong hệ thống, nhằm đảm bảo người dùng hiểu đúng và sử dụng thống nhất trong quá trình thao tác.

Thuật ngữ	Định nghĩa
Cơ sở đào tạo (CSĐT)	Đơn vị đào tạo thực hiện đăng ký, cập nhật và quản lý thông tin tuyển sinh, chương trình đào tạo trên hệ thống.
Cơ quan chủ quản	Cơ quan thực hiện quản lý, theo dõi và giám sát các cơ sở đào tạo thuộc phạm vi phụ trách.
Trình độ đào tạo	Là các cấp đào tạo của ngành, nghề bao gồm Cao đẳng (CĐ), Trung cấp (TC), Trung học nghề (THN), Sơ cấp (SC) và các chương trình đào tạo khác (ĐT khác hoặc CTĐT khác)
Kế hoạch tuyển sinh (KHTS)	Kế hoạch tuyển sinh theo từng năm của Cơ sở đào tạo, bao gồm chỉ tiêu và các thông tin liên quan đến tuyển sinh.

Chỉ tiêu được cấp/ số lượng tự xác định	Số lượng người học mà cơ sở đào tạo được cấp phép hoặc tự chủ xác định đủ điều kiện tuyển sinh đối với từng ngành, nghề và trình độ đào tạo, trên cơ sở các quy định hiện hành và năng lực đào tạo của đơn vị.
Phương thức tuyển sinh	Hình thức hoặc phương thức sử dụng để tuyển sinh đối với từng ngành, nghề đào tạo, bao gồm: Thi tuyển, xét tuyển, kết hợp giữa xét tuyển và thi tuyển.
Tải danh sách	Chức năng tải dữ liệu hoặc danh sách từ hệ thống về máy tính dưới dạng tệp.
Thông tin pháp lý của cơ sở đào tạo	Bao gồm số quyết định thành lập cơ sở đào tạo, ngày ban hành, cơ quan ban hành quyết định và tải lên tệp tin đính kèm quyết định thành lập cơ sở đào tạo
Thông tin cấp phép	Bao gồm số quyết định/giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở đào tạo, hoặc quyết định chuyển đổi loại hình (nếu có); ngày ban hành quyết định/giấy chứng nhận; ngày ký quyết định chuyển đổi loại hình; cơ quan cấp phép: tên cơ quan ban hành quyết định/ giấy chứng nhận; tệp tin đính kèm(các tài liệu được tải lên hệ thống để bổ sung hoặc chứng minh thông tin khai báo).
Quyết định/GCN đăng ký hoạt động	Quyết định hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp, xác nhận cơ sở đào tạo đủ điều kiện hoạt động đối với ngành, nghề và trình độ đào tạo tương ứng.
Lịch sử chỉnh sửa	Nhật ký ghi nhận các lần lịch sử cập nhật hoặc bổ sung thông tin trên hệ thống của các cơ sở đào tạo.
Địa điểm đào tạo	Cơ sở, phân hiệu hoặc địa điểm tổ chức đào tạo của cơ sở đào tạo.
Phân loại cơ sở	Nhằm phục vụ cho việc gán mã và tên đăng nhập cho cơ sở đào tạo khi tạo mới tài khoản trong hệ thống, mỗi cơ sở

	được xác định mã riêng dựa trên phân loại cơ sở. Cụ thể, mã phân loại bao gồm: - CDT: Trường cao đẳng thuộc Bộ - CDD: Trường cao đẳng tư thục hoặc thuộc địa phương - TCT: Trường trung cấp thuộc Bộ - TCD: Trường trung cấp tư thục hoặc thuộc địa phương - THN: Trung học nghề - TT: Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp) - DN: Doanh nghiệp - DH: Cơ sở thuộc trường đại học. Từ đó tự động tạo mã và tên đăng nhập theo quy tắc cho từng cơ sở đào tạo khi tạo tài khoản mới.
Kế hoạch năm	Là tổng số chỉ tiêu trong kế hoạch tuyển sinh được xác nhận trong lần xác nhận Kế hoạch tuyển sinh tại mốc ngày 15/01 hằng năm.
Kế hoạch điều chỉnh lần 1	Là tổng số chỉ tiêu trong kế hoạch tuyển sinh được xác nhận trong lần điều chỉnh Kế hoạch tuyển sinh lần thứ nhất. Lưu ý: <i>Áp dụng nếu cơ sở đào tạo có thực hiện điều chỉnh kế hoạch.</i>
Kế hoạch điều chỉnh lần 2	Là tổng số chỉ tiêu trong kế hoạch tuyển sinh được xác nhận trong lần điều chỉnh Kế hoạch tuyển sinh lần thứ hai. Lưu ý: <i>Áp dụng nếu cơ sở đào tạo có thực hiện điều chỉnh kế hoạch.</i>

2. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

Người dùng truy cập trang web chính thức và đăng nhập bằng tài khoản đã được cung cấp.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH




BỘ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP VÀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Đăng nhập

Tên đăng nhập

Nhập tên đăng nhập

Mật khẩu

.....

☐ Duy trì đăng nhập

[Quên mật khẩu ?](#)

Đăng nhập

Bước 1: Nhập đầy đủ thông tin tài khoản bao gồm:

- Tên đăng nhập
- Mật khẩu

Bước 2: Nhấn nút  để hoàn tất đăng nhập vào trang web.

Tên đăng nhập

Nhập tên đăng nhập

Mật khẩu

.....

☐ Duy trì đăng nhập [Quên mật khẩu ?](#)

Đăng nhập

Lưu ý: Để duy trì thời gian đăng nhập cho các lần truy cập sau, người dùng nhấn tích chọn **Duy trì đăng nhập** tại màn hình trước khi nhấn chọn **Đăng nhập**.

2.1. HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP LẠI MẬT KHẨU

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH




BỘ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP VÀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Đăng nhập

Tên đăng nhập

Mật khẩu

☐ Duy trì đăng nhập [Quên mật khẩu ?](#)

Bước 1: Trường hợp quên mật khẩu, người dùng nhấn vào [Quên mật khẩu ?](#) tại màn hình.

Bước 2: Nhập địa chỉ email của tài khoản và nhấn nút [Gửi mã](#).

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH

ĐẶT LẠI MẬT KHẨU

1 Nhập email — 2 Xác minh OTP — 3 Đặt lại mật khẩu

Email

Bước 3: Truy cập hòm thư cá nhân và nhập mã bao gồm 6 chữ số.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH

ĐẶT LẠI MẬT KHẨU

1 Nhập email — 2 **Xác minh OTP** — 3 Đặt lại mật khẩu

Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi qua email ng***7@gmail.com

Mã OTP sẽ được gửi lại sau: **4:59**

Bạn chưa nhận được mã xác thực? [Gửi lại mã xác thực](#)

[Quay lại](#) [Xác nhận](#)

Lưu ý: Trường hợp không nhận được hoặc mã xác thực quá hạn sử dụng, người dùng nhấn nút [Gửi lại mã xác thực](#) để yêu cầu gửi lại mã.

Bước 4: Nhấn nút [Xác nhận](#) để xác nhận mã xác thực.

Bước 5: Người dùng nhập mật khẩu mới và nhấn nút để hoàn tất thiết lập mật khẩu mới.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH

ĐẶT LẠI MẬT KHẨU

1 Nhập email — 2 Xác minh OTP — 3 **Đặt lại mật khẩu**

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu mới

[Xác nhận](#)

3. THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Sau khi đăng nhập, màn hình hiển thị giao diện Thông tin tài khoản.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên

Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

BÁO CÁO TUYỂN SINH

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Tải lên ảnh

Định dạng JPG, PNG dưới 2MB

Tên đăng nhập *

sgddtninhbinh

Tên tài khoản *

Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

Email

Điện thoại bàn

Điện thoại di động

Địa phương quản lý *

Tỉnh Ninh Bình

Trụ sở chính *

Lưu thay đổi

Thanh điều hướng bên trên là những chức năng nhanh như sau:

STT	Biểu tượng	Chức năng	Mô tả
1	QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT	Quản trị tài khoản CSĐT	Tra cứu, theo dõi và quản lý danh sách tài khoản các cơ sở đào tạo (CSĐT) thuộc phạm vi quản lý .
2	KẾ HOẠCH TUYỂN SINH	Kế hoạch tuyển sinh	Tra cứu, theo dõi danh sách kế hoạch tuyển sinh (KHTS) theo năm do các cơ sở đào tạo (CSĐT) đã nộp/xác nhận. Gửi nhắc nhở tới các CSĐT chưa nộp/xác nhận kế hoạch tuyển sinh (KHTS).
3	BÁO CÁO TUYỂN SINH	Báo cáo tuyển sinh	Tra cứu, theo dõi danh sách báo cáo kết quả tuyển sinh theo quý do các cơ sở đào tạo (CSĐT) đã nộp Cho phép gửi nhắc nhở nộp báo cáo tới các cơ sở đào tạo (CSĐT) chưa nộp báo cáo.

4	🔗 HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Hướng dẫn sử dụng	Cho phép gửi yêu cầu hỗ trợ và xem tài liệu hướng dẫn sử dụng để hỗ trợ quá trình sử dụng hệ thống.
---	---------------------	-------------------	---

3.1. HƯỚNG DẪN XEM VÀ CHỈNH SỬA THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Bước 1. Tại góc phải màn hình, nhấn **Thông tin tài khoản**

The screenshot shows the user profile page of the 'BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO' system. The user is logged in as 'Số GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình'. The 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Thông tin tài khoản' dropdown menu. The dropdown menu contains the following options: 'Thông tin tài khoản', 'Đổi mật khẩu', and 'Đăng xuất'.

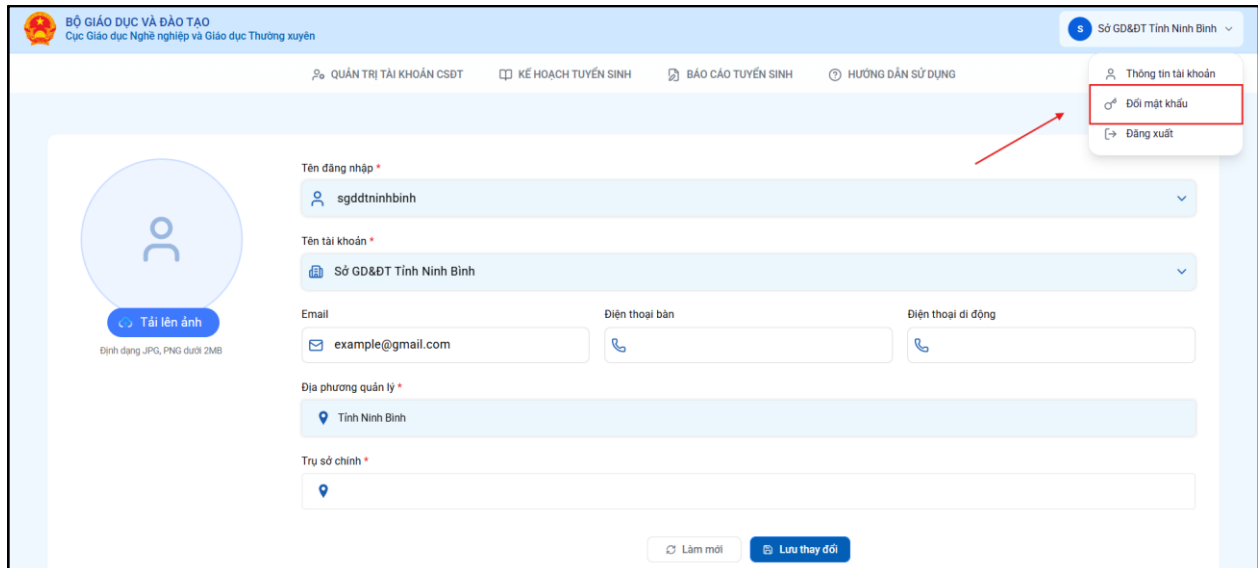
Bước 2. Sau khi nhấn, màn hình hiển thị giao diện Thông tin Tài khoản, người dùng chỉnh sửa các thông tin cần thiết.

Bước 3. Nhấn **Lưu thay đổi** để xác nhận thông tin được cập nhật.

The screenshot shows the user profile page after the user has updated their information. The 'Lưu thay đổi' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The user's profile information is displayed, including the username 'sgddtninhbinh', the account name 'Số GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình', the email 'example@gmail.com', and the location 'Tỉnh Ninh Bình'.

3.2. HƯỚNG DẪN ĐỔI MẬT KHẨU

Bước 1: Tại góc phải màn hình, nhấn **Đổi mật khẩu**

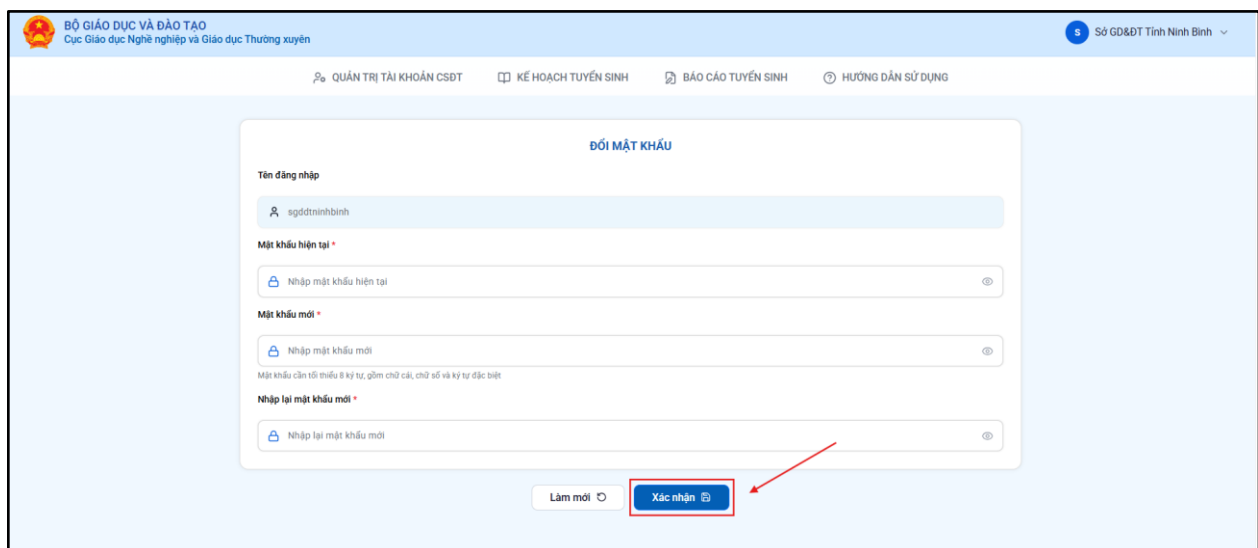


The screenshot shows the user profile page of the 'BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO' (Ministry of Education and Training) system. The page has a header with the ministry's name and a navigation bar with links like 'QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT', 'KẾ HOẠCH TUYỂN SINH', 'BÁO CÁO TUYỂN SINH', and 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG'. On the right, there is a dropdown menu for 'Số GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình'. The main content area shows a user profile with fields for 'Tên đăng nhập' (Username: sgddtninhbinh), 'Tên tài khoản' (Account Name: Số GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình), 'Email' (example@gmail.com), 'Điện thoại bàn' (Landphone), 'Điện thoại di động' (Mobile phone), 'Địa phương quản lý' (Management area: Tỉnh Ninh Bình), and 'Trụ sở chính' (Main office). A red arrow points to the 'Đổi mật khẩu' (Change password) button in the top right corner.

Bước 2: Nhập đầy đủ các thông tin, bao gồm:

- Mật khẩu hiện tại: Nhập mật khẩu hiện tại
- Mật khẩu mới: Mật khẩu mới cần tối thiểu 8 ký tự, gồm chữ cái, chữ số và ký tự đặc biệt.
- Nhập lại mật khẩu mới: Nhập lại mật khẩu mới

Bước 3: Nhấn **Xác nhận** để đổi mật khẩu



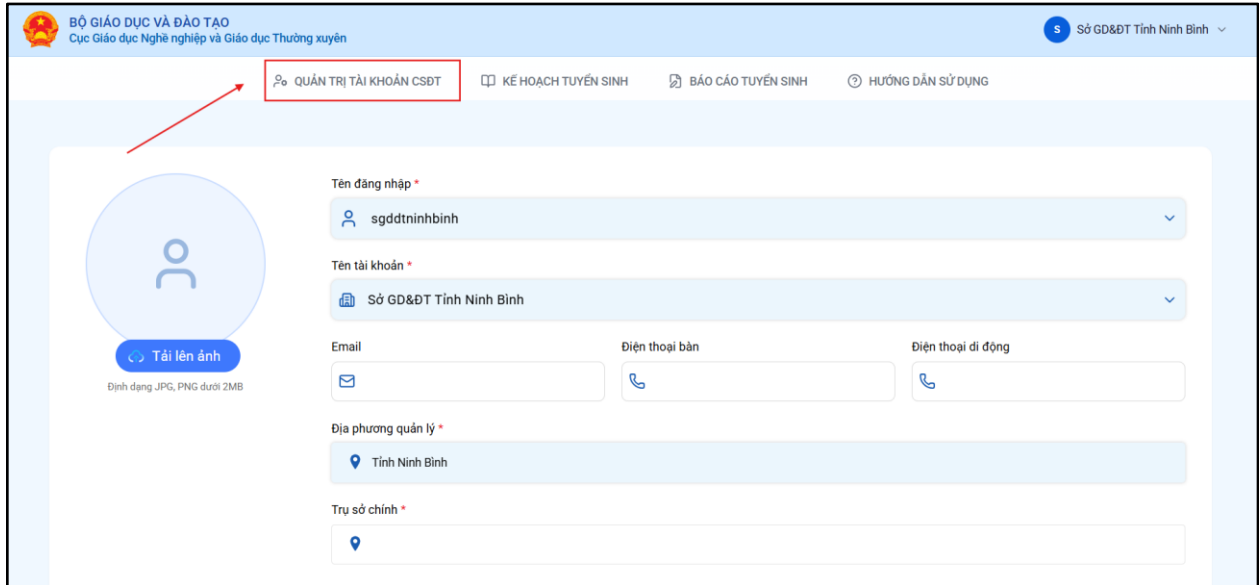
The screenshot shows the 'ĐỔI MẬT KHẨU' (Change Password) form. It contains fields for 'Tên đăng nhập' (Username: sgddtninhbinh), 'Mật khẩu hiện tại' (Current password), 'Mật khẩu mới' (New password), and 'Nhập lại mật khẩu mới' (Repeat new password). A red arrow points to the 'Xác nhận' (Confirm) button at the bottom right of the form.

Lưu ý:

- Thông tin nhập ở ô Mật khẩu mới và Nhập lại mật khẩu mới được yêu cầu bắt buộc giống nhau.
- Nhấn  để ẩn/hiện mật khẩu trong quá trình nhập.

4. QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT

Bước 1: Tại thanh điều hướng, người dùng chọn mục **Quản trị tài khoản CSĐT**



Bước 2: Tại khu vực tìm kiếm, người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

STT	Chức năng	Mô tả
1	Tìm theo mã, tên cơ sở đào tạo	Tìm kiếm theo mã, tên cơ sở đào tạo Người dùng nhập mã, tên của cơ sở đào tạo và nhấn Enter để tìm kiếm theo từ khóa.
2	Loại hình CSĐT	Lọc theo Loại hình CSĐT Chọn loại hình cơ sở đào tạo cần lọc trong danh sách. (VD: Công lập, Tư thực, Trường có đầu tư nước ngoài) để hiển thị danh sách tương ứng.
3	Phân loại cơ sở	Lọc theo Phân loại cơ sở Chọn phân loại cơ sở cần lọc trong danh sách

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên

Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT KẾ HOẠCH TUYỂN SINH BÁO CÁO TUYỂN SINH HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Tìm theo mã, tên cơ sở đào tạo Loại hình CSĐT Phân loại cơ sở Trạng thái

+ Thêm mới CSĐT **Tải danh sách**

Mã CSĐT	Tên CSĐT	Địa chỉ trụ sở chính	Phân loại cơ sở	Trạng thái	Thao tác
TT2704	Trường Cao đẳng nghề LILILAMA 12	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	👁
TT2703	tes2	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	👁
TT2702	Trung tâm test.01	1 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	👁
TT2701	tes1	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	👁
THN2701	trung cấp công nghệ 10 Nam Định	35 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội	Trung học nghề	Đang hoạt động	👁
TCT2503	Trung cấp Công nghệ số 8 Nam Định	—	Trường trung cấp thuộc Bộ	Đang hoạt động	👁

Bước 2: Nhập các thông tin tài khoản của CSĐT, bao gồm:

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT KẾ HOẠCH TUYỂN SINH BÁO CÁO TUYỂN SINH HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Quản lý tài khoản cơ sở giáo dục > Thêm mới cơ sở đào tạo

THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Tên CSĐT * Nhập tên CSĐT

Phân loại cơ sở * Chọn thông tin

Mã CSĐT * —

Mã CSĐT sẽ được tạo tự động theo quy tắc tạo mã

Tên đăng nhập * —

Mật khẩu Nhập mật khẩu

Nếu không nhập, mặc định là: dkgdnn@2026. Mật khẩu cần tối thiểu 8 ký tự, gồm chữ cái, chữ số và ký tự đặc biệt

Cơ quan chủ quản * Chọn cơ quan chủ quản

Loại hình cơ sở đào tạo Chọn thông tin

Email * Nhập email

Số điện thoại * Nhập số điện thoại

Thông tin tài khoản của CSĐT sẽ được gửi qua email

Hoàn tác **Thêm mới**

- **Tên CSĐT:** Nhập tên đầy đủ của cơ sở đào tạo. Khi nhập, màn hình sẽ **tự động hiển thị danh sách các CSĐT** có tên trùng hoặc gần giống để người dùng kiểm tra xem cơ sở đào tạo đó đã tồn tại trên hệ thống hay chưa.

Tên CSĐT * Trường

Tên CSĐT tương tự đã có trên hệ thống:

- Trường Cao đẳng nghề LILILAMA 12
- Trường Cao đẳng nghề LILILAMA 1
- Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường
- Trường Cao đẳng Cơ điện Xây dựng Việt Xô
- Trường Cao đẳng Công nghệ Dệt-May Nam Định

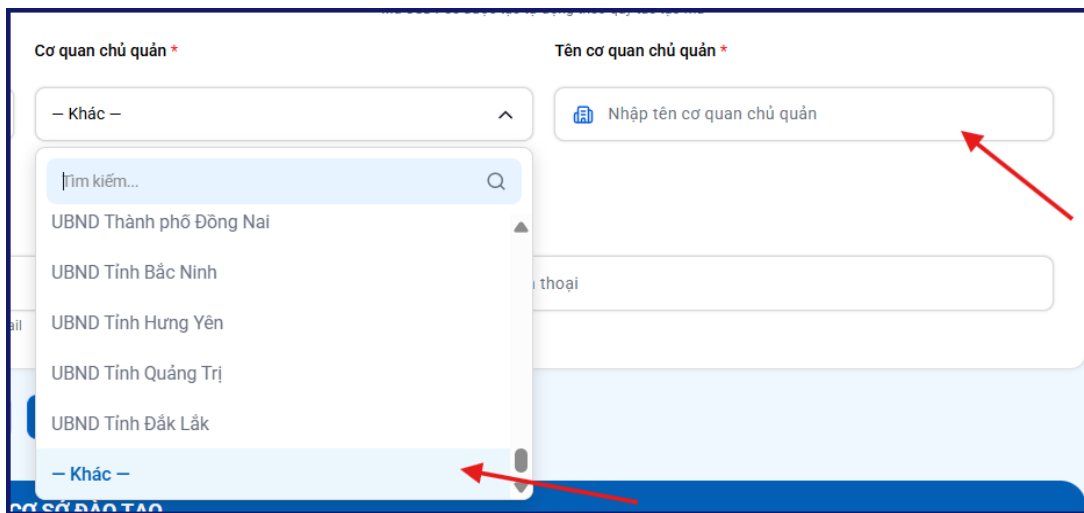
- **Phân loại cơ sở:** Chọn phân loại cơ sở cho cơ sở đào tạo
- **Mã CSĐT:** Được **tự động tạo** theo quy tắc “[Mã phân loại cơ sở] + [Mã tỉnh] + [Số thứ tự cơ sở]”. Mã được hiển thị bằng chữ in hoa.
- **Tên đăng nhập:** Được tự động tạo theo cùng quy tắc như mã CSĐT, nhưng **dưới**

dạng chữ thường.

- **Mật khẩu:** Người dùng nhập mật khẩu cho tài khoản cơ sở đào tạo, trong đó mật khẩu cần tối thiểu 8 ký tự, gồm chữ cái, chữ số và ký tự đặc biệt.
- **Cơ quan chủ quản:** Chọn cơ quan chủ quản của cơ sở đào tạo.
- **Loại hình cơ sở đào tạo:** Chọn loại hình cơ sở đào tạo của cơ sở đào tạo.
- **Email:** Nhập email chính xác của cơ sở đào tạo.
- **Số điện thoại:** Nhập số điện thoại liên hệ của cơ sở đào tạo.

Lưu ý:

- Người dùng vui lòng nhập **chính xác email** của CSĐT vì thông tin tài khoản của CSĐT sẽ được gửi qua email đã nhập.
- Trường hợp để trống mật khẩu, hệ thống sẽ tự động gán mật khẩu mặc định là `dkgdnn@2026`.
- Trường hợp “Cơ quan chủ quản” **không nằm trong danh sách lựa chọn**, tại trường Cơ quan chủ quản, người dùng chọn **Khác**. Sau đó, nhập tên đầy đủ của Cơ quan chủ quản vào ô nhập liệu bên cạnh.



Bước 4. Sau khi hoàn tất việc nhập thông tin tài khoản, người dùng nhấn **Thêm mới** để xác nhận và lưu thông tin tài khoản của cơ sở đào tạo.

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT KẾ HOẠCH TUYỂN SINH BÁO CÁO TUYỂN SINH HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Quản lý tài khoản cơ sở giáo dục Thêm mới cơ sở đào tạo

THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Tên CSĐT * Trường cao đẳng công nghệ Ninh Bình

Phân loại cơ sở * Trường cao đẳng thuộc địa phương

Mã CSĐT * CDD2704

Mã CSĐT sẽ được tạo tự động theo quy tắc tạo mã

Tên đăng nhập * cdd2704

Mật khẩu Nhập mật khẩu

Nếu không nhập, mặc định là: dkgdnn@2026. Mật khẩu cần tối thiểu 8 ký tự, gồm chữ cái, chữ số và ký tự đặc biệt

Cơ quan chủ quản * Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

Loại hình cơ sở đào tạo Chọn thông tin

Email * caodangcongngheninhbinh@gmail.com

Số điện thoại * Nhập số điện thoại

Thông tin tài khoản của CSĐT sẽ được gửi qua email

Hoàn tác x Thêm mới

4.2. HƯỚNG DẪN XEM CHI TIẾT VÀ CHỈNH SỬA THÔNG TIN TÀI KHOẢN CSĐT

Bước 1: Tại màn hình Quản trị tài khoản CSĐT, nhấn biểu tượng  tại tài khoản muốn xem thông tin chi tiết hoặc chỉnh sửa thông tin cơ sở đào tạo.

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT KẾ HOẠCH TUYỂN SINH BÁO CÁO TUYỂN SINH HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Tìm theo mã, tên cơ sở đào tạo
 Loại hình CSĐT
 Phân loại cơ sở
 Trạng thái
 + Thêm mới CSĐT
 Tải danh sách

Mã CSĐT	Tên CSĐT	Địa chỉ trụ sở chính	Phân loại cơ sở	Trạng thái	Xem chi tiết
TT2704	Trường Cao đẳng nghề LILILAMA 12	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
TT2703	tes2	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
TT2702	Trung tâm test.01	1 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
TT2701	tes1	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
THN2701	trung cấp công nghệ 10 Nam Định	35 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội	Trung học nghề	Đang hoạt động	
TCT2503	Trung cấp Công nghệ số 8 Nam Định	—	Trường trung cấp thuộc Bộ	Đang hoạt động	
TCD2708	Trung cấp Đại Lâm	—	Trường trung cấp thuộc địa phương	Đang hoạt động	
TCD2707	TC Kỹ thuật - Du lịch Công đoàn Ninh Bình	—	Trường trung cấp thuộc địa phương	Đang hoạt động	
TCD2705	Trung cấp nghề Quốc tế	—	Trường trung cấp tự thực	Đang hoạt động	
TCD2702	Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Du lịch Ninh Bình	—	Trường trung cấp thuộc địa phương	Đang hoạt động	

Hiện thị 10 1-10 / 33
 << < 1 / 4 > >>

Bước 2: Tại màn hình thông tin chi tiết, người dùng có thể cập nhật các thông tin của CSĐT, bao gồm:

Nhóm “THÔNG TIN CHUNG”:

- ### **Nhóm “THÔNG TIN PHÁP LÝ CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO”:**

- **Hình thức thành lập:** Chọn hình thức thành lập phù hợp.
- **Quyết định thành lập CSĐT:** Nhập số quyết định thành lập.
- **Ngày ban hành:** Chọn thời gian ban hành quyết định thành lập.
- **Cơ quan ban hành quyết định:** Chọn tên cơ quan ban hành quyết định.
- **Quyết định chuyển đổi loại hình(nếu có):** Nhập số quyết định chuyển đổi loại hình.

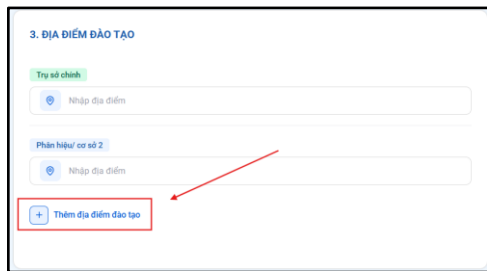
- **Ngày ký quyết định chuyển đổi loại hình:** Chọn ngày ký quyết định chuyển đổi loại hình.
- **File đính kèm quyết định thành lập:** Tải lên file Quyết định thành lập CSĐT hoặc file đính kèm quyết định chuyển đổi (nếu có).

Nhóm “ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO”:

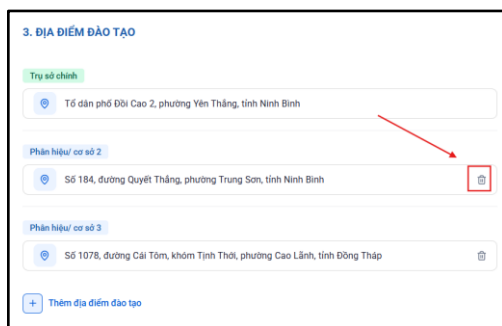
- **Trụ sở chính:** Nhập địa chỉ trụ sở chính của CSĐT
- **Phân hiệu/Cơ sở 2 (nếu có):** Nhập địa chỉ phân hiệu/cơ sở đào tạo khác.

Lưu ý:

- Người dùng cần nhập chính xác các thông tin pháp lý của cơ sở đào tạo để đảm bảo tính chính xác và hợp lệ trên hệ thống.
- Để thêm một địa điểm đào tạo mới (cơ sở/phân hiệu), nhấn  [Thêm địa điểm đào tạo](#)



- CSĐT có thể nhấn biểu tượng  để xóa địa điểm đào tạo.



Bước 3. Sau khi hoàn tất chỉnh sửa, nhấn nút  để cập nhật thông tin hoặc nhấn Làm mới để khôi phục dữ liệu về trạng thái ban đầu.

4.3. HƯỚNG DẪN ĐẶT LẠI MẬT KHẨU CHO TÀI KHOẢN CSĐT

Bước 1: Tại màn hình danh sách tài khoản CSĐT, nhấn biểu tượng  tại tài khoản CSĐT cần được đặt lại mật khẩu.

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN CSĐT					
KẾ HOẠCH TUYỂN SINH					
BÁO CÁO TUYỂN SINH					
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG					
Tìm theo mã, tên cơ sở đào tạo					
Loại hình CSĐT					
Phân loại cơ sở					
Trạng thái					
+ Thêm mới CSĐT					
↓ Tải danh sách					
Mã CSĐT	Tên CSĐT	Địa chỉ trụ sở chính	Phân loại cơ sở	Trạng thái	Xem chi tiết
TT2704	Trường Cao đẳng nghề LILILAMA 12	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
TT2703	tes2	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
TT2702	Trung tâm test.01	1 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
TT2701	tes1	—	Trung tâm (không thuộc doanh nghiệp)	Đang hoạt động	
THN2701	trung cấp công nghệ 10 Nam Định	35 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội	Trung học nghề	Đang hoạt động	
TCT2503	Trung cấp Công nghệ số 8 Nam Định	—	Trường trung cấp thuộc Bộ	Đang hoạt động	
TCD2708	Trung cấp Đại Lâm	—	Trường trung cấp thuộc địa phương	Đang hoạt động	
TCD2707	TC Kỹ thuật - Du lịch Công đoàn Ninh Bình	—	Trường trung cấp thuộc địa phương	Đang hoạt động	
TCD2705	Trung cấp nghề Quốc tế	—	Trường trung cấp tư thục	Đang hoạt động	

Bước 2: Tại màn hình chi tiết cơ sở đào tạo, nhấn **Đặt lại mật khẩu**.

Quản lý tài khoản cơ sở giáo dục > Chi tiết tài khoản CSĐT

1. THÔNG TIN CHUNG

Trường cao đẳng thuộc Bộ

Đang hoạt động

Đặt lại mật khẩu

Mã cơ sở đào tạo *

Tên cơ sở đào tạo *

Tên đăng nhập *

Cơ quan chủ quản *

CDT2702

Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và M

cdt2702

Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Tải logo lên

Loại hình cơ sở đào tạo

Email *

Số điện thoại *

Website

Công lập

cdnmt@mae.gov.vn

02293773776

caee.edu.vn

Bước 3: Tại cửa sổ xác nhận đặt lại mật khẩu, nhấn **Xác nhận** để đặt lại mật khẩu cho tài khoản của cơ sở đào tạo về mặc định

1. THÔNG TIN CHUNG

Trường cao đẳng thuộc Bộ

Đang hoạt động

Đặt lại mật khẩu

Mã cơ sở đào tạo *

Tên cơ sở đào tạo *

Tên đăng nhập *

Cơ qu

CDT2702

Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và M

cdt2702

Bộ

Tải logo lên

Loại hình cơ sở đào tạo

Email *

Số điện thoại *

Website

Công lập

cdnmt@mae.gov.vn

02293773776

caee.edu.vn

Mật khẩu tài khoản sẽ được đặt lại về mặc định (dkgdnn@2026). Xác nhận đặt lại mật khẩu?

Hủy

Xác nhận

Lưu ý: Mật khẩu của tài khoản CSĐT sau khi đặt lại sẽ mặc định là: dkgdnn@2026

5. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên

Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

BẢO CÁO TUYỂN SINH

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Quản lý tài khoản cơ sở giáo dục > Chi tiết tài khoản CSĐT

1. THÔNG TIN CHUNG

Mã cơ sở đào tạo *

CDD2501

Tên cơ sở đào tạo *

Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam

Tên đăng nhập *

cdd2501

Cơ quan chủ quản *

Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tải logo lên

JPG, PNG dưới 2MB

Loại hình cơ sở đào tạo

Công lập

Email *

vanphongncet@gmail.com

Số điện thoại *

0912137176

Website

ncet.edu.vn

Mật khẩu mặc định là: ckgdm@2026

Đặt lại mật khẩu

2. THÔNG TIN PHÁP LÝ CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Lưu ý: Tải lên file đính kèm các quyết định thành lập

Hình thức thành lập

Số quyết định thành lập CSĐT

Ngày ban hành

Chọn hình thức thành lập

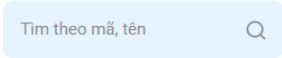
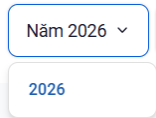
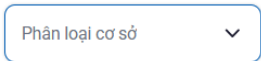
QĐ 152.BGDDT

36/01/2026

3. ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO

Trụ sở chính

Số 1339, đường Trần Huy Liệu, Phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình

STT	Chức năng	Mô tả
1		Tìm kiếm theo mã, tên cơ sở đào tạo Người dùng nhập mã, tên của cơ sở đào tạo và nhấn Enter để tìm kiếm theo từ khóa.
2		Lọc kết quả theo Năm Chọn năm kế hoạch tuyển sinh cần lọc trong danh sách
3		Lọc theo Loại hình CSĐT Chọn loại hình cơ sở đào tạo cần lọc trong danh sách. (VD: Công lập, Tư thục, Trường có đầu tư nước ngoài) để hiển thị danh sách tương ứng.
4		Lọc theo Phân loại cơ sở Chọn phân loại cơ sở cần lọc trong danh sách (VD: Trường cao đẳng thuộc Bộ, Trường cao

		đăng tư thực,...) để hiển thị danh sách tương ứng.
5	Trạng thái	Lọc theo trạng thái Chọn loại trạng thái của tài khoản (VD: Tất cả, Đã nộp, Chưa nộp) để tìm kiếm nhanh.
	Địa phương	Lọc theo địa phương Chọn một hoặc nhiều địa phương cần lọc trong danh sách để hiển thị danh sách tương ứng. <i>Lưu ý: bộ lọc địa phương chỉ hiển thị đối với tài khoản thuộc Cục GDNN&GDTX.</i>

Lưu ý: Nhấn  để làm mới bộ lọc tại danh sách

DANH SÁCH KẾ HOẠCH TUYỂN SINH (THEO NĂM)

Tìm theo mã, tên

Năm 2026

Phân loại cơ sở

Công lập

Đã nộp

Xóa bộ lọc

Có 2/26 CSĐT đã nộp KHITS năm 2026

5.1. HƯỚNG DẪN XEM CHI TIẾT KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên

Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

BÁO CÁO TUYỂN SINH

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

DANH SÁCH KẾ HOẠCH TUYỂN SINH (THEO NĂM)

Tìm theo mã, tên

Năm 2026

Phân loại cơ sở

Loại hình CSĐT

Đã nộp

X

Có 4/33 CSĐT đã nộp KHITS năm 2026

Mã CSĐT	Tên CSĐT	Năm	Kế hoạch năm	Ngày nhập thông tin	Kế hoạch điều chỉnh lần 1 (nếu có)	Kế hoạch điều chỉnh lần 2	Thao tác Xem chi tiết
TT2702	Trung tâm test.01	2026	12	18:04:25 16/07/2026	48	189	Xem chi tiết
DLINH01	Trường Cao đẳng HN 1	2026	36	11:52:06 23/07/2026	--	--	Xem chi tiết
CDT2503	Trường Cao đẳng nghề Số 20-Bộ Quốc phòng	2026	--	17:31:43 30/06/2026	--	--	Xem chi tiết
CDD2702	Trường cao đẳng Thanh Hà	2026	105	10:02:22 20/07/2026	1140	1164	Xem chi tiết

Hiện thị 10

1-4 / 4

<<

<

1

>

>>

Bước 2: Màn hình hiển thị thông tin chi tiết về kế hoạch tuyển sinh (theo năm) của CSĐT đã chọn, bao gồm:

> Thông tin về CTĐT > Kế hoạch tuyển sinh (theo năm) > Chi tiết kế hoạch tuyển sinh

Cập nhật gần nhất: 10:49:50 30/04/2026

Lịch sử chỉnh sửa

THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CDT2503 Trường Cao đẳng nghề Số 2-Bộ Quốc phòng

Điện thoại

Website

☎ 0964803689

🌐 —

Địa chỉ trụ sở chính

📍 248 Lê Duẩn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng

1. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC

Tổng cộng 1 ngành, nghề

STT	Mã ngành, nghề	Tên ngành, nghề	Trình độ đào tạo	Chỉ tiêu được cấp/ SL tự xác định	Kế hoạch tuyển sinh					Phương thức tuyển sinh	Địa điểm đào tạo	Mục tiêu chương trình	Chứng đầu ra
					Tổng cộng	Chính quy	Liên thông	Liên kết trong nước	BT từ xa/Kết hợp trực tiếp và từ xa				
1	6520201		Cao đẳng	100	100	90	10	—	—	Xét tuyển	Trụ sở chính: 248 Lê Duẩn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng	Mục tiêu	Chứng đầu ra
	6520225		Cao đẳng	50	46	46	—	—	Kết hợp giữa xét tuyển và thi tuyển	Phân hiệu/ cơ sở 2: Bến Xuân Sơn, xã An Lão, thành phố Hải Phòng	Mục tiêu	Chứng đầu ra	
	5820225		Trung cấp	30	15	15	—	—	Thi tuyển	Phân hiệu/ cơ sở 2: Bến Xuân Sơn, xã An Lão, thành phố Hải Phòng	Mục tiêu	Chứng đầu ra	
	—		Trung học nghề	20	20	20	—	—	Xét tuyển	Trụ sở chính: 248 Lê Duẩn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng	Mục tiêu	Chứng đầu ra	
	—		Sơ cấp	100	70	20	50	—	Xét tuyển	Trụ sở chính: 248 Lê Duẩn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng	Mục tiêu	Chứng đầu ra	

2. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT QUỐC NGOÀI

Tổng cộng 0 ngành, nghề

TT	Tên cơ sở đối tác liên kết	Địa chỉ	Pháp lý của cơ sở đối tác	Pháp lý về CTĐT liên kết	Hợp đồng/thỏa thuận liên kết	Tên nghề liên kết đào tạo	Trình độ đào tạo	Hình thức đào tạo	Số lượng tuyển sinh	Văn bằng/chứng chỉ được cấp
Không có chương trình liên kết nước ngoài										

- Nhóm **“THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO”**, bao gồm:
 - Mã CSĐT
 - Tên CSĐT
 - Điện thoại
 - Website
 - Địa chỉ trụ sở chính
- Nhóm **“KẾ HOẠCH TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC”**: danh sách các ngành nghề nằm trong kế hoạch tuyển sinh do CSĐT nhập liệu và xác nhận bằng bản ký xác nhận trên hệ thống. Mỗi ngành nghề gồm các thông tin:
 - Chỉ tiêu theo kế hoạch tuyển sinh: Tổng số chỉ tiêu tuyển sinh của ngành nghề trong năm, gồm:
 - **Chính quy**: Số lượng chỉ tiêu hệ chính quy.
 - **Liên thông**: Số lượng chỉ tiêu hệ liên thông.
 - **Liên kết trong nước**: Số lượng chỉ tiêu theo hình thức liên kết đào tạo trong nước.
 - **Đào tạo từ xa / Kết hợp trực tiếp và từ xa**: Số lượng chỉ tiêu theo hình thức đào tạo từ xa hoặc kết hợp trực tiếp và từ xa.
 - Phương thức tuyển sinh: Hình thức và cách thức tuyển sinh của ngành nghề.
 - Mục tiêu chương trình: tệp tin tải lên chứa nội dung về mục tiêu chương trình của ngành nghề
 - Chuẩn đầu ra: tệp tin tải lên chứa nội dung về chuẩn đầu ra của ngành nghề

- Nhóm **“KẾ HOẠCH TUYỂN SINH CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT NƯỚC NGOÀI”**
 - Tên cơ sở đối tác liên kết: tên cơ sở đối tác liên kết nước ngoài.
 - Địa chỉ: Địa chỉ chính thức của cơ sở đối tác liên kết.
 - Pháp lý của cơ sở đối tác: tệp tin chứa nội dung pháp lý của cơ sở đào tạo
 - Pháp lý về CTĐT liên kết: tệp tin chứa nội dung pháp lý của chương trình đào tạo liên kết.
 - Hợp đồng/Thỏa thuận liên kết: tệp tin chứa nội dung về hợp đồng hoặc thỏa thuận liên kết giữa cơ sở đào tạo và cơ sở đối tác liên kết.
 - Tên nghề liên kết đào tạo: tên ngành, nghề được đào tạo theo hình thức liên kết.
 - Trình độ đào tạo: bao gồm các trình độ: Cao đẳng, Trung cấp, Trung học nghề, Sơ cấp, CTĐT khác.
 - Hình thức đào tạo: bao gồm hình thức: trực tiếp hoặc từ xa
 - Số lượng tuyển sinh: số lượng chỉ tiêu tuyển sinh của ngành nghề liên kết đào tạo.
 - Văn bằng/Chứng chỉ được cấp: bao gồm bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng chỉ đào tạo.

Lưu ý: Người dùng có thể nhấn vào tệp tin để **xem nội dung tệp tin tải lên** của cơ sở đào tạo.

1. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC											
Tổng cộng 1 ngành, nghề											
STT	Mã ngành, nghề	Tên ngành, nghề	Trình độ đào tạo	Chỉ tiêu được cấp/ SL tự xác định	Kế hoạch tuyển sinh				Phương thức tuyển sinh	Địa chỉ đào tạo	Mục tiêu chương trình
				Tổng cộng	Chính quy	Liên thông	Liên kết trong nước	ĐT từ xa/Kết hợp trực tiếp và từ xa			Chuẩn đầu ra
			Cao đẳng	100	100	90	10	—	Từ tuyển	Trụ sở chính: 248 Lê Duẩn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng	Mục tiêu: Chuẩn đầu ra
			Cao đẳng	50	46	46	—	—	—	Phân hiệu cơ sở 2: Thôn Xuân Sơn, xã An Lão, thành phố Hải Phòng	Mục tiêu: Chuẩn đầu ra

Bước 3: Người dùng cuộn trang xuống cuối và chọn **Xem bản xác nhận** để xem chi tiết nội dung tệp tin bản xác nhận kế hoạch tuyển sinh(đã được ký hoặc đóng dấu).

Bước 4: Nhấn **Đóng** để trở về màn hình danh sách kế hoạch tuyển sinh.

5.2. HƯỚNG DẪN XEM LỊCH SỬ CHỈNH SỬA CỦA KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Bước 1: Tại màn hình xem chi tiết KHTS, nhấn **Lịch sử chỉnh sửa**

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT KẾ HOẠCH TUYỂN SINH BÁO CÁO TUYỂN SINH HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Thông tin về CTĐT > Kế hoạch tuyển sinh (theo năm) > Chi tiết kế hoạch tuyển sinh Cập nhật gần nhất: 10:49:50 30/06/2026 [Lịch sử chỉnh sửa](#)

THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO
 CDT2503 Trường Cao đẳng nghề Số 20-Bộ quốc phòng
 Điện thoại: 0964803689 Website: - Địa chỉ trụ sở chính: 248 Lê Duẩn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng

1. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC
 Tổng cộng 1 ngành, nghề

STT	Mã ngành, nghề	Tên ngành, nghề	Trình độ đào tạo	Chỉ tiêu được cấp/ SL tự xác định	Kế hoạch tuyển sinh					Phương th
					Tổng cộng	Chính quy	Liên thông	Liên kết trong nước	ĐT từ xa/Kết hợp trực tiếp và từ xa	

Bước 2: Màn hình hiển thị Lịch sử chỉnh sửa của KHTS, bao gồm **toàn bộ các thay đổi đã được ghi nhận** đối với kế hoạch tuyển sinh (KHTS) của cơ sở đào tạo như: thêm mới, chỉnh sửa, xóa

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên Số GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

Thông tin về CTĐT > Kế hoạch tuyển sinh (theo năm) > Chi tiết kế hoạch tuyển sinh Cập nhật gần nhất: 22:23:54 31/07/2026 [Lịch sử chỉnh sửa](#)

THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO
 TT2702 Trung tâm test.01
 Điện thoại: 0386020117

1. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC
 Tổng cộng 3 ngành, nghề

STT	Mã ngành, nghề	Tên ngành, nghề	T
1	Ngoại DM	121212	
2	5850201	An toàn lao động	

LỊCH SỬ CHỈNH SỬA

Ngày cập nhật: 22:23:30 31/07/2026 Chi tiết thay đổi: Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trong nước (1)

Cập nhật 121 - 121212 - Sơ cấp
 Kế hoạch tuyển sinh: Chính quy 12 → 32
 Liên kết trong nước: 0 → 121
 Phương thức tuyển sinh: Kết hợp giữa xét tuyển và thi tuyển → Xét tuyển, Thi tuyển

Kế hoạch tuyển sinh chương trình liên kết nước ngoài (0)

22:19:05 31/07/2026 Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trong nước (0)

Kế hoạch tuyển sinh chương trình liên kết nước ngoài (2)

Thêm mới 1212 - 12 - Cao đẳng
 Địa chỉ: 12
 Tên nghề liên kết: 12
 Hình thức đào tạo: Trực tiếp
 Số lượng tuyển sinh: 12
 Văn bằng chứng chỉ được cấp: Bằng tốt nghiệp

Thêm mới 1212121212121 - 12 - Cao đẳng

[Đóng](#)

Phương thức tuyển sinh Địa chỉ đào tạo

Phương thức tuyển sinh	Địa chỉ đào tạo
Xét tuyển	Trụ sở chính: 1 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội
Thi tuyển	Phân hiệu/ cơ sở 3: 212 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội
Thi tuyển	Trụ sở chính: 1 Đại Cồ Việt phường Bạch Mai, Hà Nội

Lưu ý: Nhấn biểu tượng > để hiển thị thêm nội dung chi tiết thay đổi của từng ngành nghề.

10:40:31 30/06/2026 Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trong nước (1)

Kế hoạch tuyển sinh chương trình liên kết nước ngoài (0)

[>](#)

Bước 3: Người dùng nhấn **Đóng** để quay lại màn hình chi tiết KHTS.

5.3. HƯỚNG DẪN GỬI NHẮC NHỞ NỘP KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Bước 1: Tại màn hình danh sách kế hoạch tuyển sinh(theo năm), nhấn biểu tượng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên

Số GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

BÁO CÁO TUYỂN SINH

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

DANH SÁCH KẾ HOẠCH TUYỂN SINH (THEO NĂM)

Tìm theo mã, tên

Năm 2026

Phân loại cơ sở

Loại hình CSĐT

Trạng thái

Có 4/33 CSĐT đã nộp KHTS năm 2026

Mã CSĐT	Tên CSĐT	Năm	Kế hoạch năm	Ngày nhập thông tin	Kế hoạch điều chỉnh lần 1 (nếu có)	Kế hoạch điều chỉnh lần 2 (nếu có)	Thao tác
DN2701	Doanh nghiệp test 02	2026	--	Chưa gửi	--	--	Gửi nhắc nhở
TCD2707	TC Kỹ thuật - Du lịch Công đoàn Ninh Bình	2026	--	Chưa gửi	--	--	
TCT2503	Trung cấp Công nghệ số 8 Nam Định	2026	--	Chưa gửi	--	--	
TCD2506	Trung cấp Giao thông Vận tải Ninh Bình	2026	--	Chưa gửi	--	--	
TCD2702	Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Du lịch Ninh Bình	2026	--	Chưa gửi	--	--	
TCD2401	Trung cấp Y - Dược Hà Nam	2026	--	Chưa gửi	--	--	
TCD2402	Trung cấp nghề Kỹ thuật cao Quốc tế	2026	--	Chưa gửi	--	--	

Lưu ý: Biểu tượng Gửi nhắc nhở chỉ hiển thị đối với các cơ sở đào tạo có trạng thái chưa xác nhận KHTS trên hệ thống.

Bước 2: Màn hình hiển thị cửa sổ gửi thông báo nhắc nhở thông báo, bao gồm các thông tin.

		BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên		Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình							
QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT		KẾ HOẠCH TUYỂN SINH		BÁO CÁO TUYỂN SINH							
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG											
GỬI NHẮC NHỞ QUA THÔNG BÁO PHẦN MỀM											
Cơ sở đào tạo: TC Kỹ thuật - Du lịch Công đoàn Ninh Bình (TCD2707)											
Kỳ báo cáo: Năm 2026											
Loại báo cáo: Kế hoạch tuyển sinh (theo năm)											
Trạng thái: Chưa nộp											
Đã nhắc: 0 lần											
Tiêu đề: Thông báo về việc nộp Kế hoạch tuyển sinh năm 2026											
Nội dung nhắc nhở: Đề nghị Trường Trung cấp Kỹ thuật - Du lịch Công đoàn Ninh Bình khẩn trương hoàn thành và nộp Kế hoạch tuyển sinh năm (năm) đúng thời hạn quy định. Trân trọng!											
Người gửi: Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình											
Đóng Gửi nhắc nhở											

- Cơ sở đào tạo: tên và mã cơ sở đào tạo tương ứng

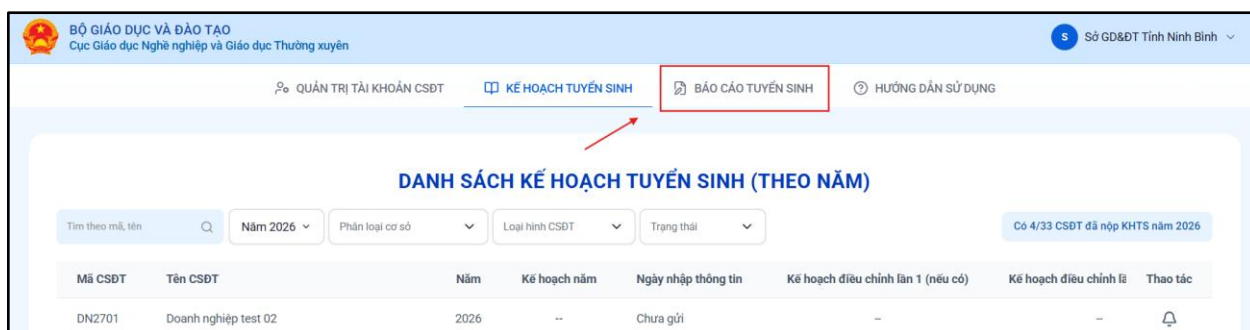
- Kỳ báo cáo: năm cần hoàn thành KHTS
- Loại báo cáo: Kế hoạch tuyển sinh (theo năm)
- Trạng thái: Chưa nộp
- Đã nhắc: số lần đã nhắc nhở
- Tiêu đề: tiêu đề thông báo nhắc nhở tới cơ sở đào tạo
- Nội dung nhắc nhở: nội dung nhắc nhở tới cơ sở đào tạo

Lưu ý: Người dùng có thể chỉnh sửa nội dung tại **tiêu đề** và **nội dung nhắc nhở** trước khi gửi nhắc nhở.

Bước 3: Sau khi hoàn tất nội dung nhắc nhở, người dùng vui lòng nhấn **Gửi nhắc nhở** để xác nhận gửi thông báo nhắc nhở tới CSĐT.

6. BÁO CÁO TUYỂN SINH

Bước 1: Tại thanh điều hướng bên trên màn hình màn hình, nhấn **BÁO CÁO TUYỂN SINH**



Bước 2: Tại khu vực tìm kiếm, người dùng có thể lọc danh sách hiển thị bằng các chức năng như sau:

STT	Chức năng	Mô tả
1	Tìm theo mã, tên	Tìm kiếm theo mã, tên cơ sở đào tạo Người dùng nhập mã, tên của cơ sở đào tạo và nhấn Enter để tìm kiếm theo từ khóa.
2	Năm 2026 2026	Lọc kết quả theo Năm Chọn năm kế hoạch tuyển sinh cần lọc trong danh sách

6.1. HƯỚNG DẪN XEM CHI TIẾT BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Bước 1: Tại màn hình Báo cáo tuyển sinh, người dùng nhấn biểu tượng



BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ TUYỂN SINH									
01	Năm 2026	Quý 3	Phân loại cơ sở	Loại hình CSĐT	Trạng thái	Có 2/33 CSĐT đã nộp báo cáo Quý 3 năm 2026			
Mã CSĐT	Tên CSĐT	KQTS	Năm	Quý	Ngày nhập thông tin	Số lần chỉnh sửa	Cập nhật lần cuối	Thao tác	
DN2701	Doanh nghiệp test 02	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		
TCD2401	Trung cấp Y - Dược Hà Nam	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		
TT2702	Trung tâm test.01	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		
DLINH01	Trường Cao đẳng HN 1	226	2026	3	10:25:57 01/08/2026	1	10:26:43 01/08/2026		
CDT2401	Trường Cao đẳng Công nghệ, kinh tế và chế biến lâm sản	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		
CDT2701	Trường Cao đẳng Cơ điện Xây dựng Việt Xô	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		
CDD2501	Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam Định	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		
CDD2401	Trường Cao đẳng Y tế Hà Nam	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		
CDD2701	Trường Cao đẳng Y tế Ninh Bình	--	2026	3	Chưa nộp	--	--		

Bước 2: Màn hình hiển thị thông tin chi tiết về báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh của CSĐT đã chọn, bao gồm:

</

- Nhóm “THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO”, bao gồm:
 - Mã CSĐT
 - Tên CSĐT
 - Điện thoại
 - Website
 - Địa chỉ trụ sở chính

- Nhóm **“BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH”**: danh sách các ngành nghề nằm trong báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh do CSĐT nhập liệu và xác nhận bằng bản ký xác nhận trên hệ thống.

Bước 3: Người dùng cuộn trang xuống cuối và chọn **Xem bản xác nhận** để xem chi tiết bản xác nhận báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh đã được ký/đóng dấu

6.2. HƯỚNG DẪN GỬI NHẮC NHỞ NỘP BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Bước 1: Tại màn hình Báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh, nhấn biểu tượng  .

Tìm theo mã, tên

🔍

Năm 2026

Quý 3

Phân loại cơ sở

Loại hình CSĐT

Trạng thái

Có 2/33 CSĐT đã nộp báo cáo Quý 3 năm 2026

Mã CSĐT	Tên CSĐT	KQTS	Năm	Quý	Ngày nhập thông tin	Số lần chỉnh sửa	Cập nhật lần cuối	Thao tác
DLINH01	Trường Cao đẳng HN 1	226	2026	3	10:25:57 01/08/2026	1	10:26:43 01/08/2026	🔔 Gửi nhắc nhở
CDT2504	Trường Cao đẳng Công nghệ Dệt-May Nam Định	--	2026	3	Chưa nộp	--	--	🔔
CDT2401	Trường Cao đẳng Công nghệ, kinh tế và chế biến lâm sản	--	2026	3	Chưa nộp	--	--	🔔
CDT2702	Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường	--	2026	3	Chưa nộp	--	--	🔔
CDT2701	Trường Cao đẳng Cơ điện Xây dựng Việt Xô	--	2026	3	Chưa nộp	--	--	🔔
CDD2501	Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ Nam Định	--	2026	3	Chưa nộp	--	--	🔔
CDT2402	Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình I	--	2026	3	Chưa nộp	--	--	🔔

Bước 2: Màn hình hiển thị cửa sổ gửi thông báo nhắc nhở thông báo, bao gồm các thông tin:

Tìm theo mã, tên

Năm 2026

Quý 3

Mã CSĐT	Tên CSĐT
DLINH01	Trường Cao đẳng HN 1
CDT2504	Trường Cao đẳng Công nghệ Dệt-May Nam Định
CDT2401	Trường Cao đẳng Công nghệ, kinh tế và Môi trường
CDT2702	Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Công nghệ Hậu Giang
CDT2701	Trường Cao đẳng Cơ điện Xây dựng và Công nghệ
CDD2501	Trường Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ
CDT2402	Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình

GỬI NHẮC NHỞ QUA THÔNG BÁO PHẦN MỀM

Cơ sở đào tạo

Trường Cao đẳng Công nghệ Dệt-May Nam Định (CDT2504)

Kỳ báo cáo

Quý 3 năm 2026

Loại báo cáo

Báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh

Trạng thái

Chưa nộp

Đã nhắc

0 lần

Tiêu đề

Thông báo về việc gửi Báo cáo kết quả tuyển sinh Quý 3 năm 2026

Nội dung nhắc nhở

Đề nghị Trường Cao đẳng Công nghệ Dệt-May Nam Định thực hiện và hoàn thành Báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh Quý 3 năm 2026 đúng thời hạn.

Trân trọng!

Người gửi: Số GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình

Đóng

Gửi nhắc nhở

Có 2/33 CSĐT đã nộp báo cáo Quý 3 năm 2026

Trạng thái	Thao tác
Chưa nộp	
Đã nộp	

- **Cơ sở đào tạo:** tên và mã cơ sở đào tạo tương ứng
- **Kỳ báo cáo:** năm và quý cần hoàn thành báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh

- Loại báo cáo: Báo cáo thực hiện kết quả tuyển sinh
- Trạng thái: Chưa nộp
- Đã nhắc: số lần đã nhắc nhở
- Tiêu đề: tiêu đề thông báo nhắc nhở tới cơ sở đào tạo
- Nội dung nhắc nhở: nội dung nhắc nhở tới cơ sở đào tạo

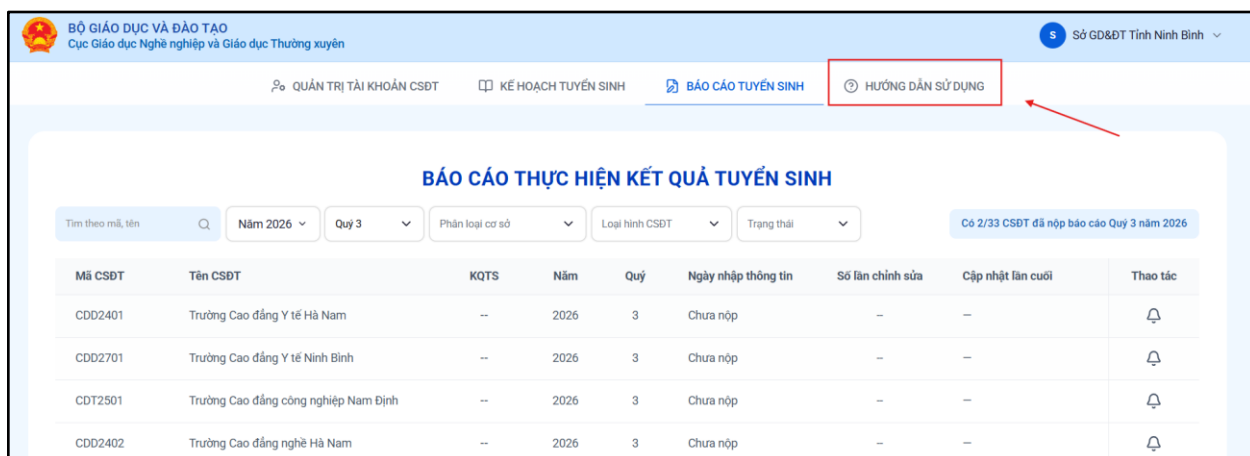
Lưu ý: Người dùng có thể chỉnh sửa nội dung tại **tiêu đề** và **nội dung nhắc nhở** trước khi gửi nhắc nhở.

Bước 3: Sau khi hoàn tất nội dung nhắc nhở, người dùng vui lòng nhấn [Gửi nhắc nhở](#) để xác nhận gửi thông báo nhắc nhở tới CSĐT.

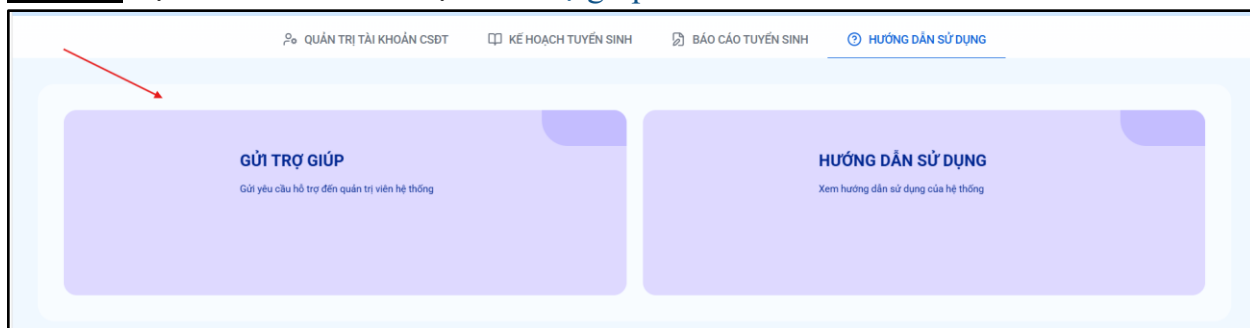
7. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

7.1. HƯỚNG DẪN GỬI TRỢ GIÚP

Bước 1: Tại thanh điều hướng bên trên màn hình màn hình, nhấn [Hướng dẫn sử dụng](#).



Bước 2: Tại màn hình nhấn chọn [Gửi trợ giúp](#).



Bước 3: Tại màn hình gửi trợ giúp, điền đầy đủ thông tin bao gồm:

GỬI TRỢ GIÚP

Vấn đề *

Thông tin về CTĐT

Mô tả chi tiết *

Không xem được lịch sử chỉnh sửa KHTS

File đính kèm (JPG/PNG ≤ 2MB, tối đa 3 file)

[Quay lại](#)
[Làm mới](#)
[Gửi ngay](#)

- Vấn đề: lựa chọn loại vấn đề cần hỗ trợ trong danh sách
- Mô tả chi tiết: nhập nội dung mô tả cụ thể vấn đề cần trợ giúp
- File đính kèm: tải lên tệp mô tả hoặc hình ảnh minh họa cho nội dung cần hỗ trợ.

Lưu ý:

- Người dùng có thể tải lên tối đa 3 tệp, mỗi tệp có dung lượng không quá 2MB
- Định dạng tệp được hỗ trợ: PNG/JPG.

Bước 4: Sau khi hoàn tất, người dùng nhấn **Gửi ngay** để xác nhận gửi trợ giúp.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Cục Giáo dục Nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên

Đã gửi yêu cầu trợ giúp thành công

[QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN CSĐT](#)
[KẾ HOẠCH TUYỂN SINH](#)
[BÁO CÁO TUYỂN SINH](#)
[HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG](#)

> Hướng dẫn sử dụng > Gửi trợ giúp

GỬI TRỢ GIÚP

Vấn đề *

– Chọn vấn đề –

Mô tả chi tiết *

Nhập mô tả chi tiết vấn đề cần hỗ trợ

File đính kèm (JPG/PNG ≤ 2MB, tối đa 3 file)

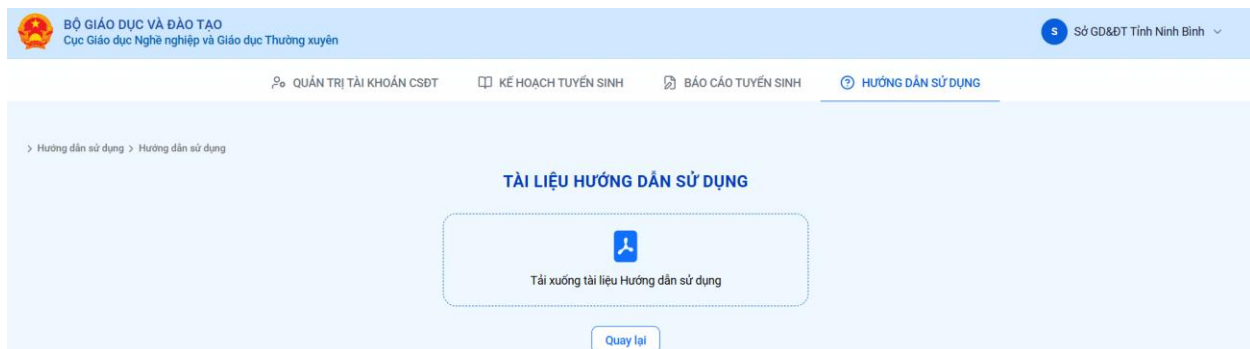
[Quay lại](#)
[Làm mới](#)
[Gửi ngay](#)

7.2. HƯỚNG DẪN XEM HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Bước 1: Tại màn hình **Hướng dẫn sử dụng**, người dùng nhấn **Hướng dẫn sử dụng**



Bước 2: Màn hình hiển thị khu vực tải xuống tài liệu hướng dẫn sử dụng, người dùng nhấn tại khu vực này để tải xuống tài liệu HDSD.



Bước 3: Sau khi tải xong, người dùng mở tệp vừa tải xuống để xem chi tiết nội dung hướng dẫn sử dụng.